

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 51 im. Fryderyka Chopina z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Art. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 51 z Ol im. Fryderyka Chopina,
2. Statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Klasowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym - należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
8. Prezydium - należy przez to rozumieć prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział 2.

Cele i zadania Rady

Art. 2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organ Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Art. 3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,

2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział 3.

Struktura i wybór Rady oraz jej organów wewnętrznych i zasady działania

Art. 4. Wyboru Rady Klasowej i jej przedstawiciela w Radzie dokonuje się w sposób następujący:

1. podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe,
2. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego,
3. podczas Zebrania Klasowego spośród siebie, w wyborach tajnych, z nieograniczonej liczby kandydatów, wybiera się Radę Klasową, składającą się z trzech osób,
4. kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym; do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę,
5. dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną w celu przeprowadzenia tajnego głosowania; Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności, oblicza liczbę głosów oddanych na kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów,
6. wybór następuje zwykłą większością głosów,
7. sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe,
8. jeśli przedstawiciel Rady Klasowej nie może uczestniczyć w zebraniu Rady, może zorganizować zastępstwo w osobie innego przedstawiciela Rady Klasowej,

9. odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania,
10. w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2-8.
- Art. 5.** Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.
- Art. 6.** W skład Prezydium, którego liczebność określa Rada w uchwale, wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik, Sekretarz oraz 1-5 członków.
- Art. 7.** W skład Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej może zostać powołanych nie więcej niż dwóch przedstawicieli Rad Klasowych, wybranych w głosowaniu tajnym podczas Zebrania Klasowego.
- Art. 8.** Wybrany Przewodniczący oraz Skarbnik Rady do 7 dni po wyborze do pełnienia funkcji w Prezydium Rady są zobligowani do przedstawienia Radzie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK), którego koszt uzyskania będzie finansowany z budżetu Rady.
- Art. 9.** W przypadku przedstawienia protokołu cząstkowego i braku rozliczenia finansowego Rady za poprzedni rok szkolny, osoby pełniące funkcje w Prezydium, które nie dokonało rozliczenia końcowego, nie mogą kandydować do Prezydium Rady i pełnić w nim funkcji oraz być członkami Komisji Rewizyjnej.
- Art. 10.** Prezydium Rady końcowe rozliczenie finansowe przedstawia Komisji Rewizyjnej najpóźniej do końca pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu rozpoczynającym kolejny rok szkolny.
- Art. 11.** W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa Rada w uchwale, wchodzi Przewodniczący, Sekretarz oraz 1-2 członków.
- Art. 12.** Spośród członków Komisji Rewizyjnej Rada, w drodze głosowania tajnego na wzór wyborów do Rad Klasowych, wybiera jej Przewodniczącego.
- Art. 13.** Członkowie Komisji Rewizyjnej winni posiadać dostęp do konta bankowego Rady na zasadzie podglądu (tzw. dostęp bierny).
- Art. 14.** Zebrania Komisji Rewizyjnej winny odbywać się przynajmniej raz na semestr.
- Art. 15.** Wygaśnięcie mandatu członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej może nastąpić w czasie każdego zebrania Rady, na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania lub w przypadku rezygnacji z członkostwa.
- Art. 16.** W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

Art. 17. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami. Zebrania Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców mogą odbywać się w formie telekonferencji lub innych narzędzi zdalnych.

Art. 18. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu końcowego, pozytywnego protokołu Komisji Rewizyjnej za poprzedni rok szkolny, stworzonego najpóźniej do ostatniego dnia sierpnia danego roku. Zebranie zwołane winno być w terminie nie później niż do końca września każdego roku.

Art. 19. Porządek zebrania Rady powinien przewidywać w szczególności:

1. otwarcie zebrania,
2. przyjęcie porządku zebrania,
3. wybór organów Rady,
4. przedstawienie projektów uchwał i dyskusję,
5. głosowanie,
6. omówienie spraw bieżących,
7. wolne wnioski,
8. zamknięcie zebrania.

Art. 20. Przebiegiem zebrania Rady kieruje Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium.

Art. 21. w szczególności do zadań Przewodniczącego należy;

1. ogólne kierownictwo przebiegiem zebrania,
2. udzielanie głosu uczestnikom zebrania,
3. czuwanie nad rzeczowym przebiegiem zebrania,
4. pilnowanie wyczerpania porządku zebrania,
5. rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych po ewentualnych konsultacjach z członkami Prezydium.

Art. 22. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

Art. 23. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej dwa dni przed terminem zebrania.

Art. 24. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.

Art. 25. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.

Art. 26. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

Art. 27. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział 4.

Kompetencje Rady i jej organów wewnętrznych

Art. 28. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i akty wykonawcze do tych ustaw.

Art. 29. Do kompetencji Rady należy m.in.:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,

10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
13. zatwierdzanie rocznego rozliczenia finansowego Rady po zbadaniu rozliczenia przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
14. prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki, lub terenem wokół szkoły lub placówki, w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring).

Art. 30. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w art. 29 pkt. 2, 5 -14.

Art. 31. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. realizacja preliminarza Rady,
2. wykonywanie uchwał Rady,
3. koordynowanie prac Rad Klasowych,
4. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
5. zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Art. 32. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

Art. 33. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje jeden z Członków Prezydium: Przewodniczący lub Skarbnik.

Art. 34. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

Art. 35. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. kontrolowanie co najmniej raz na semestr całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
3. opiniowanie rocznego rozliczenia finansowego Rady,
4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

Art. 36. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Art. 37. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

Art. 38. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

Art. 39. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

Art. 40. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

Art. 41. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

Art. 42. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 5.

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

Art. 43. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

Art. 44. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.

Art. 45. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:

1. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
2. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
3. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
4. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
5. zwoływanie Zebrania Klasowego w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady

reprezentatywności rodziców,

6. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

Art. 46.Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział 6.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

Art. 47.Źródłem funduszy Rady są:

1. dobrowolne składki Rodziców (na podstawie deklaracji składanych z początkiem każdego roku szkolnego), darowizny od osób fizycznych oraz prawnych,
2. dotacje,
3. dochody z innych źródeł,
4. fundusze, o których mowa powyżej, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie w zakresie pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, profilaktyki i opieki nad uczniami.

Art. 48.Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszy Rady mogą składać:

1. Dyrektor,
2. rada pedagogiczna,
3. wychowawcy klas,
4. Rady Klasowe,
5. rada szkoły,
6. samorząd uczniowski.

Art. 49.Poprawne adresowanie środków gromadzonych w ramach działalności Rady Rodziców obejmuje wszelkie wydatki związane z kształceniem i wychowaniem, tj.: wycieczki, nagrody i wsparcie dla uczniów, imprezy szkolne oraz okolicznościowe, ponadstandardowe wyposażenie szkoły lub ponadstandardowe środki dydaktyczne, inne związane ze wspieraniem działalności statutowej.

Art. 50.W przypadku zaistnienia wątpliwości co do przeznaczenia środków, Rada, w celu konsultacji, kieruje zapytanie do organu prowadzącego, w trybie art. 57 Prawa oświatowego.

Art. 51.Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu

wydatki i przychody powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

Art. 52. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

Art. 53. Przewodniczący Rady Rodziców zakłada rachunek bankowy dla bieżącej obsługi finansowej Rady, do dysponowania nim upoważniając Skarbnika i/lub innego członka Prezydium.

Art. 54. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów Ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120).

Art. 55. Składki rodziców, zebrane przez skarbników Rad Klasowych, wpłacane są zbiorczo za każdą klasę na rachunek bankowy Rady, przy czym skarbnik Rady Klasowej zobowiązany jest do sporządzenia listy wpłat w oparciu o personalia uczniów.

Rozdział 7.

Zmiana Regulaminu i przepisy końcowe

Art. 56. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Art. 57. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

Art. 58. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z 19 maja 2025r..

Art. 59. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.09.2025r.

Art. 60. Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści „Rada Rodziców przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 13, 40 - 467 Katowice, ul. Przyjazna 7a”.

Katowice, 23.09.2025r.

Rada Rodziców
przy Zespole
Szkolno - Przedszkolnym nr 13
40-467 Katowice ul. Przyjazna 7a